

Sekretariat Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury w Miastku przyjmuje wnioski i pisma interesantów. Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego. O sposobie przyjmowania i załatwiania spraw stanowi instrukcja kancelaryjna.

Sekretariat placówki udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Godziny urzędowania sekretariatu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

---

**Autor dokumentu: Lucyna Lubińska**

**Udostępnił: Anna Kitowska(2014-05-18, godz. 14:08)**

**Modyfikacja: Anna Kitowska (2019-10-25, godz. 10:28)**